



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. +48 91 42 45 105
 bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

KWP: 42 849
 apel. do sprawy

Urząd Miasta Szczecin Biuro Obsługi Interesantów KANCELANIA GŁÓWNA	
Dnia	06-08-2013
Wpłynęło
L. dz.

BOP-10

POLSKIE TOWARZYSTWO
 TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE

Regionalny Oddział Szczeciński

im. Stefana Kaczmarka

70-415 Szczecin, Al. Papieża Jana Pawła II 49A

tel./fax 091 42 45 105

NIP / podmiot / jednostki organizacyjne (*)

.....
 (data i miejsce złożenia oferty
 - wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
 URZĄD MIASTA SZCZECIN
 pl. Armii Krajowej 1
 70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
 ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**UPOWSZECHNIANIE I POPULARYZOWANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA
 WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ POPRZEZ ORGANIZACJĘ IMPREZ**
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO WŚRÓD MŁODZIEŻY SZKOLNEJ
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3.10.2013 r. do 31.12.2013 r.

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
 ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA SZCZECIN
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

HEA 14

06.08.2013

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze
Regionalny Oddział Szczeciński im. Stefana Kaczmarka**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000157223**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.03.2000 r.**

5) nr NIP: **851-10-73-398** nr REGON: **810518000**

6) adres: miejscowość: **Szczecin ul.: Aleja Papieża Jana Pawła II 49A**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina **Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**
 województwo: **Zachodniopomorskie**
 kod pocztowy: **70-415** poczta: **Szczecin**

adres do korespondencji: **ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 10, 70-201 Szczecin**

7) tel.: **91 434 56 24** faks: **91 434 56 24**

e-mail: rospttk@poczta.onet.pl

<http://rospttk.pl>

8) numer rachunku bankowego: **03 1240 3813 1111 0000 4375 6810**

nazwa banku: **BANK PEKAO SA I O/Szczecin**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Borkowska Danuta - Prezes Zarządu PTTK ROS**
b) **Winsze Jerzy - Wiceprezes Zarządu PTTK ROS**
c) **Maksymowicz Romuald - Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Borkowska tel. 91 434 56 24

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: organizowanie imprez turystyki kwalifikowanej w tym: rajdy, zloty, spływy, konkursy turystyczne – krajoznawcze; opracowania krajoznawcze, roczny kalendarz imprez, weryfikacja książeczek turystyki kwalifikowanej, ustanawianie regionalnych odznak turystycznych oraz szkolenie społecznej kadry.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: projektowanie i znakowanie szlaków rowerowych i pieszych, przygotowanie do nich opisu krajoznawczego, sprzedaż książeczek i odznak turystyki kwalifikowanej, wypożyczanie kajaków i łodzi, niedzielne wycieczki kajakowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **KRS 0000157223**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Projektowanie i wykonawstwo turystycznych szlaków rowerowych i pieszych, sprzedaż książeczek i odznak turystyki kwalifikowanej, niedzielne wycieczki kajakowe, organizacja imprez kajakowych, organizacja wycieczek krajoznawczych z kompleksowym programem z uwzględnieniem transportu, zakwaterowania, wyżywienia, pilotażu – usługi przewodnickie; informacja i doradztwo w zakresie turystyki i krajoznawstwa; prowadzimy działalność gospodarczą w celu realizacji zadań statutowych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania „Turystyka i krajoznawstwo wśród młodzieży szkolnej” zostanie przeprowadzony konkurs na „Najaktywniejsze Szkolne Koło Krajoznawczo Turystyczne”, który jest jednym z nielicznych konkursów tego typu przeprowadzanych w kraju. Jego naczelnym zadaniem jest aktywizacja turystyczna dzieci i młodzieży szkolnej, poprzez współorganizację imprez plenerowych często także nauczycieli i rodziców. Poprzez udział w imprezach turystycznych młodzież uczy się historii i krajoznawstwa, zasad racjonalnego gospodarowania zasobami środowiska a przede wszystkim poznaje m.in.: zabytki architektury, przyrody, ochrony środowiska i krajobrazu Szczecina i jego okolic oraz woj. Zachodniopomorskiego i kraju. Poznaje także formy aktywnego wypoczynku, integruje się z młodzieżą niepełnosprawną. Przy okazji licznych wędrowek młodzież zdobywa odznaki turystyki kwalifikowanej i regionalne odznaki krajoznawcze, coraz to lepiej poznając swoją Ojczyznę. Konkurs promuje turystykę aktywną a przez nią uczy patriotyzmu i postaw obywatelskich młode pokolenie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współzawodnictwo w konkursach jest impulsem, który skłania uczestników do określonego działania. Organizując konkurs na „Najaktywniejsze Szkolne Koło Krajoznawczo Turystyczne” wpływamy na zachowania młodzieży w aspekcie jej aktywności turystyczno–krajoznawczej. Celem plenerowych imprez turystycznych organizowanych dla dzieci i młodzieży jest między innymi zapoznanie młodego pokolenia z ciekawymi zabytkami przyrody i budownictwa, zasadami ekologicznego korzystania z rekreacji ruchowej. Aktywne uczestnictwo w wycieczkach, rajdach i podobnych imprezach turystycznych kształtuje wrażliwość dzieci i młodzieży na piękno otaczającego świata, a ponadto pokazuje, że można pożytecznie spędzić czas poza „murami miasta” - bez współczesnych dobrodziejstw techniki (telewizji, gier komputerowych, Internetu). Ponadto występuje potrzeba utożsamiania się dzieci i młodzieży ze swoim miejscem zamieszkania, poprzez poznawanie jego walorów turystycznych, historycznych, przyrodniczych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są uczniowie z placówek oświatowych (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, zespoły szkół, placówki szkolno-wychowawcze, przedszkola i inne).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wraz z ochroną środowiska wśród dzieci i młodzieży szkolnej. Propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia. Przeciwdziałanie patologiom społecznym. Wdrażanie w zdobywanie odznak turystyki kwalifikowanej i krajoznawczych w czasie wędrówek pieszych, rowerowych i kajakowych. Zdobywanie uprawnień kadry społecznej PTTK. Kształtowanie postaw patriotycznych poprzez poznawanie Naszego Regionu i Kraju. Poznawanie walorów przyrodniczych, architektonicznych i historycznych, będące uzupełnieniem programów szkolnych i rozszerzeniem wiedzy o „Naszej małej Ojczyźnie”. Integrowanie środowiska młodzieży z różnych szkół, w tym niepełnosprawnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

UROCZYSTE PODSUMOWANIE KONKURSU W ZWYCIĘSKIEJ SZKOLE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zebranie rocznych sprawozdań z działalności SKKT z poszczególnych placówek oświatowych.
2. Przeprowadzenie weryfikacji udziału poszczególnych szkół w wydarzeniach turystycznych i ich zaangażowania.
3. Podliczenie punktów za udział dzieci i młodzieży w rajdach, zlotach, konkursach, za organizację na terenie szkół imprez turystycznych, zdobytych odznak turystyki kwalifikowanej i uprawnień, wykonanie kroniki, fotoreportażu, strony internetowej itp.
4. Wykonanie zestawień punktacji dla poszczególnych placówek oświatowych.
5. Podsumowanie wyników konkursu.
6. Wykonanie dyplomów.
7. Wykonanie i rozesłanie zaproszeń.
8. Zakup materiałów krajoznawczych i pucharów.
9. Przygotowanie sali i jej dekoracja.
10. Przygotowanie poczęstunku turystycznego.
11. Wręczenie dyplomów, pucharów, wydawnictw krajoznawczych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3.10.2013 r. do 31.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zbieranie i naliczanie punktów zdobytych przez SKKT 50 h – 2 osoby	3.X - XI 2013	PTTK ROS - Kadra PTTK
Praca Komisji Konkursowej; weryfikacja zdobytych punktów, ustalenie kolejności miejsc, sporządzenie protokołu i tabel z wynikami poszczególnych SKKT w kategoriach placówek oświatowych 20 h - 5 osób	X - XI 2013	
Zakup: kopert, znaczków, papieru ksero, papieru na dyplomy, tonera i tuszu do drukarki 2 h - 1 osoba	XI 2013	
Opracowanie komputerowe zestawień i protokołu konkursu 8 h – 1 osoba	XI 2013	
Wydrukowanie protokołów i tabel zbiorczych oraz materiałów skróconych dla poszczególnych SKKT 6 h – 1 osoba	XI 2013	
Ustalenie miejsca i terminu podsumowania szesnastej edycji Konkursu 2 h – 1 osoba	XI 2013	
Wykonanie zaproszeń i ich rozesłanie do szkół i gości. Sporządzenie listy uczestników podsumowania i gości 5 h – 2 osoby	XI 2013	
Zakup pucharów wraz z grawerką 4 h – 3 osoby	XI 2013	
Zakup nagród, materiałów krajoznawczych i map 4 h – 1 osoba	XI 2013	
Zakup: kawy, herbaty, ciastek, owoców oraz naczyń jednorazowych, papierowych serwetek i materiałów dekoracyjnych 4 h – 3 osoby	XI 2013	
Transport zakupionych towarów do szkoły, w której odbędzie się uroczyste podsumowanie szesnastej edycji Konkursu 2 h – 3 osoby	XII 2013	
Przygotowanie cateringu imprezy oraz wystroju Sali 2 h – 6 osób	XII 2013	

Przygotowanie części artystycznej posumowania 4 h – 2 osoby	XII 2013	PTTK ROS - Kadra PTTK
Przygotowanie ekspozycji: puchary, nagrody i dyplomy dla zwycięzców 2 h – 2 osoby	XII 2013	
Przygotowanie konferansjerki 2 h – 1 osoba	XII 2013	
Przeprowadzenie podsumowania, wręczenie nagród, dyplomów i pucharów 2 h – 3 osoby	XII 2013	
Sprzątanie sali, odwiezienie dekoracji i materiałów do siedziby Oddziału 2 h – 3 osoby	XII 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania „Turystyka i krajoznawstwo wśród młodzieży szkolnej” poprzez przeprowadzenie konkursu na „Najaktywniejsze Szkolne Koło Krajoznawczo Turystyczne”, przyczyni się do aktywizacji turystycznej dzieci, młodzieży szkolnej, często także nauczycieli i rodziców. Młodzież poprzez udział w imprezach, rajdach, zlotach poszerzy swą wiedzę z zakresu historii i krajoznawstwa, pozna m.in. style architektoniczne, zabytki oraz formy ochrony przyrody w Polsce, zasady racjonalnego gospodarowania zasobami środowiska. Dzieci, młodzież oraz dorośli poznają także różne formy aktywnego spędzania wolnego czasu. Ponadto spotkania turystyczne sprzyjają integracji uczestników z młodzieżą niepełnosprawną. Przy okazji licznych wędrowek (np. pieszych, rowerowych, kajakowych) młodzież zdobędzie odznaki turystyki kwalifikowanej i regionalne odznaki krajoznawcze, a poprzez to lepiej pozna swoją ojczyznę. Konkurs ma promować turystykę aktywną, uczyć patriotyzmu i kształtować postawy obywatelskie wśród młodego pokolenia. W ramach konkursu młodzież z opiekunami przez cały rok szkolny organizuje lub uczestniczy w różnorodnych przedsięwzięciach turystycznych zdobywa uprawnienia do odznak- turysta przyrodnik, kajakarz, piechur, poznaje Szczecin i okolice.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTTK ROS ¹⁹⁾ :							
	1)							
	- koperty i znaczki	100	1,60	Sztuka	160,00	160,00	0	0
	- papier ksero biały, kolor, wizytówkowy	25	30,00	Ryza	750,00	750,00	0	0
	- toner, tusze	1	350,00	Kpl	350,00	350,00	0	0
	2)							
	- puchary+grawerka	20	125,00	Sztuka	2500,00	2500,00	0	0
	- ofertówki	100	1,40	Sztuka	140,00	140,00	0	0
	3)							
	- wydawnictwa albumowe	60	60,00	Sztuka	3600,00	3600,00	0	0
- materiały krajoznawcze	50	20,00	Sztuka	1000,00	1000,00	0	0	
4)								
- transport	4	50,00	kurs	200,00	200,00	0	0	
5)								
- wyżywienie (naczynia jednorazowe i obrusy, dekoracja stołów)	100	10,00	Porcja/osób	1000,00	1000,00	0	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTTK ROS ¹⁹⁾ :							
1) wkład osobowy	300 h	10,00	h/zł	3000,00	0	0	3000,00	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				12700,00	9700,00	0	3000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9700,00 zł	76,38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000,00 zł	23,62 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12700,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Uczestnicy podsumowania (dzieci, młodzież szkolna wraz z opiekunami SKKT) nie wpłacają żadnych kwot.

Nagrody dla uczestników pochodzą z dofinansowania, natomiast ogromny wkład pracy społecznej świadczy kadra PTTK, poczynając od prowadzenia kilkunastu imprez turystyczno – krajoznawczych, konkursów, opracowania materiałów na poszczególne etapy w roku szkolnym w czasie trwania konkursu aż do uroczystego zakończenia danej edycji konkursu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Oddział posiada wykwalifikowaną Kadre PTTK ROS (wolontariuszy) - przewodników turystyki pieszej, kolarskiej i kajakowej, instruktorów krajoznawstwa i instruktorów turystyki i rekreacji ruchowej oraz przewodników turystycznych miejskich i terenowych, która gwarantuje właściwą realizację zleconego zadania. Pracownik etatowy biura również posiada uprawnienia niezbędne do organizowania turystyki kwalifikowanej.

Zadanie będzie realizować 40-to osobowy zespół Kadry PTTK ROS w tym jedna pracownica etatowa.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

PTTK ROS posiada lokal przystosowany do działalności turystycznej i wyposażony w:

- dwa komputery z drukarkami i skanerem,
- Internet
- ksero, fax,
- sprzęt nagłaśniający (wzmacniacz, kolumny i mikrofon),

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

PTTK ROS działa od 1946 r. na terenie miasta Szczecina i województwa Zachodniopomorskiego. Jest wieloletnim organizatorem plenerowych imprez turystycznych o randze wojewódzkiej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w zakresie turystyki kwalifikowanej (pieszej, rowerowej, kajakowej, górskiej, jako zloty, rajdy, złazy, spływy, obozy wędrowne). Corocznie, w ramach naszego oddziału organizowanych jest ponad 100 imprez przy uczestnictwie od 70 do 700 osób – z dominującym udziałem dzieci i młodzieży (również niepełnosprawnej) tj.

- „Mobilny bez Samochodu” – polsko – niemiecka impreza organizowana wspólnie ze Starostwem i Gminą Police i Powiatem Uecker-Randow,
- Konkurs na „Najaktywniejsze szkolne koło SKKT” - z Urzędem Marszałkowskim woj. Zachodniopomorskiego, Urzędem Miasta Szczecina,
- „44 Ogólnopolski Zlot Przodowników Turystyki Pieszej – z Ministerstwem Gospodarki, z Urzędem Marszałkowskim woj. Zachodniopomorskiego i Urzędem Miasta Szczecina,
- Ogólnopolski Spływ Kajakowy „Szczecińskie Liście Platanowe” - z Urzędem Marszałkowskim woj. Zachodniopomorskiego i Polskim Związkiem Kajakowym,
- „49 Ogólnopolski Szkoleniowy Zlot Przodowników Turystyki Kolarskiej PTTK- Niechorze 2009” – we współpracy z Urzędem Miasta Szczecina, Urzędem Marszałkowskim woj. Zachodniopomorskiego, ZG PTTK, władzami samorządowymi gmin: Rewal, Kamień Pomorski, Trzebiatów, Muzeum Oręża w Kołobrzegu,

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾ntów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾nt jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO
 JURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZE
 Regionalny Oddział Szczeciński
 im. Stefana Kaczmarska
 0-415 Szczecin, Al. Papieża Jana Pawła II 49A
 tel./fax 091 434 56 24, BORT tel./fax 091 433 58 32
 tel. 851-10-73-398, REGON 810518000

Prezes Zarządu

PTTK ROS

[Signature]
 Danuta Borkowska

SKAŁĘNYK
 ROS PTTK

[Signature]
 Romuald Makymowicz

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 26.07.2015 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie do oferty
3. Ankieta weryfikacyjna 2012
4. przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾